

Conseil d'administration du 27 janvier 2022

Délibération n° 2022-02

relative à l'arrêt, par le conseil d'administration, de la liste des documents, données et informations relatifs à la participation des employeurs à l'effort de construction et aux organismes de logement social (OLS)

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION
DE L'AGENCE NATIONALE DE CONTROLE DU LOGEMENT SOCIAL

Vu le code de la construction et de l'habitation, et notamment ses articles L. 342-1, L. 342-2, L. 342-5, L. 313-35-1, R. 342-2. II 11° et R. 342-3 ;

DÉCIDE

Article unique: Le conseil d'administration arrête la liste des documents, données et informations nécessaires à l'exercice des missions de l'ANCOLS, qui doit être recueillie de façon systématique chaque année. Cette liste est détaillée dans les tableaux 1 et 2 respectivement intitulés « *Données financières et connexes récurrentes N-1 recueillies en année N* » et « *Données relatives aux réservations locatives et au patrimoine N-1 recueillies en année N* », annexés à la présente.

La présente délibération sera publiée par voie électronique sur le site Internet de l'ANCOLS.

Fait à Paris-La Défense, le 27 janvier 2022

La présidente du conseil d'administration


Martine LATARE

Le présent acte peut faire l'objet d'un recours contentieux devant la juridiction administrative de droit commun compétente dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

Conseil d'administration du 27 janvier 2022

Annexe à la délibération n° 2022-02 relative au contenu des tableaux 1 et 2 du programme de recueil de données de l'agence

Rappel du cadre légal et réglementaire

L'article L. 342-5 du CCH dispose que « *l'agence peut demander tous les documents, données ou justifications nécessaires à l'exercice de ses missions* » et le 11° du II de l'article R. 342-2 du CCH prévoit que le conseil d'administration de l'agence « *arrête la liste des documents, données et informations relatifs à la participation des employeurs à l'effort de construction et nécessaires à l'exercice de ses missions* ». Par ailleurs, l'agence est destinataire des données RPLS et des données HARMONIA.

Les sanctions prévues par l'article L. 342-11 du CCH et les astreintes par l'article L. 342-13 du même code peuvent s'appliquer en cas de manquement aux obligations déclaratives et conformément à la procédure de sanction approuvée lors de la délibération n° 2018-33 du 24 octobre 2018 du conseil d'administration de l'ANCOLS.¹

Outre ses missions de contrôle, d'étude et d'évaluation qui nécessitent des données et informations, l'article L. 342-2 – I 4°) prescrit à la mission d'assurer la production annuelle de données statistiques et financières relatives à la participation des employeurs à l'effort de construction.

Par ailleurs, l'article L. 342-5 du CCH a été complété par l'ordonnance n° 2016-1408 du 20 octobre 2016 relative à la réorganisation de la collecte de la participation des employeurs à l'effort de construction qui a ajouté l'alinéa comme suit : « *Pour l'exercice de ses missions, l'agence est destinataire de toutes les informations nécessaires concernant les éléments d'assiette et de calcul des participations mentionnées à l'article L. 313-1 du présent code et à l'article L. 716-2 du code rural et de la pêche maritime relatives aux entreprises assujetties aux obligations énoncées aux mêmes articles.* »

Afin de se conformer au cadre légal et réglementaire rappelé ci-dessus, le contenu des données à recueillir chaque année, intitulée année N, est soumis à la délibération du conseil d'administration de l'ANCOLS.

Contenu des données à recueillir en année N et délibération du CA

Les données à recueillir en année N sont détaillées ci-après en distinguant d'une part les données financières et connexes, et d'autre part les données relatives aux réservations locatives et au patrimoine.

¹ Comme cela est fait pour HARMONIA par la DHUP, l'accès de l'agence aux données du répertoire des logements locatifs des bailleurs sociaux (RPLS) sera notifié aux organismes dans le courrier de lancement de la collecte pour l'année N adressé par la DHUP et le SDES aux bailleurs.

Tableau 1 : Données financières et connexes récurrentes N-1 recueillies en année N

Types de données	Entités	Contenu et format des données	Calendrier	Évolutions
Données définitives N-1	ALS	Balance définitive des comptes sociaux : Balance comptable par fonds (détail des auxiliaires, codes activité et flux), Balance comptable par fonds ventilée selon les rubriques ANC	Fin avril	Ajustement de calendrier pour certaines données et nouvelles données demandées
		Tableaux Excel reprenant partiellement le contenu de l'annexe légale + données d'activité	Fin avril	
		Documents présentés en AGO (comptes sociaux et comptes consolidés) y compris documents liés à la prévention des entreprises en difficulté	Fin mai	
		Extraction de la collecte PEEC, PSEEC et PEAC ventilée par entreprise avec mention de leur SIREN et de leur masse salariale (sous le même format que celui obtenu au titre de l'exercice 2020)	Fin avril	
		Données consolidées*	Fin mai	
		Balance analytique d'ALS N-1 (TCD)	Fin avril	
	ONV	Balance des comptes sociaux y compris un tableau Excel reprenant les données de l'activité de l'entité (achats, ventes avec une ventilation Groupe et hors groupe etc.) ; Documents présentés en AGO	Fin mai	Nouvelles données demandées
	ALI	Balance des comptes sociaux complétée des documents d'AGO	Fin mai	Ajustement de calendrier pour certaines données et nouvelles données demandées
		Fichier du patrimoine immobilier d'ALI (fichier « ALI Base patrimoine N-1 »)	Fin mai	
		Revue des participations et dotations en fonds propres	Fin mai	
Tableaux Excel reprenant partiellement le contenu de l'annexe légale + données d'activité		Fin mai		

Types de données	Entités	Contenu et format des données	Calendrier	Évolutions
		Données consolidées* complétées des documents d'AGO	Fin juin	
	ALG	Balance des comptes sociaux complétée des documents d'AGO	Fin juin	Aucune évolution
		Tableaux Excel reprenant partiellement le contenu de l'annexe légale + données d'activité	Fin juin	
		Données consolidées* complétées des documents d'AGO	Fin juin	
	AFL	Balance des comptes sociaux et des comptes consolidés ; Documents présentés en AGO (comptes sociaux et comptes consolidés)	Fin juin, soit date de clôture +180 jours	Aucune évolution
		Tableaux Excel reprenant partiellement le contenu de l'annexe légale + données d'activité	Fin juin, soit date de clôture + 180 jours	
	APAGL	Balance des comptes sociaux complétée des documents présentés en AGO	Fin juin, soit date de clôture +180 jours	Aucune évolution
		Tableaux Excel reprenant partiellement le contenu de l'annexe légale + données d'activité	Fin juin, soit date de clôture + 180 jours	
	SICF	Tableau Excel synthétisant les données représentatives de l'activité en matière de collecte et d'emploi des fonds issus de la PEC	Fin avril	Aucune évolution
	OLS (HLM et SEM de logements sociaux)	Tableau Excel synthétisant les données représentatives de l'activité en matière de collecte et d'emploi des fonds issus de la PEC	Fin juin, soit date de clôture + 180 jours. Ce calendrier reste à actualiser une fois que le planning de la DHUP sera adopté	Aucune évolution
Accès en consultation aux données Harmonia (états réglementaires) et aux statistiques BOLERO		Selon le calendrier défini par la DHUP	Aucune évolution	

Types de données	Entités	Contenu et format des données	Calendrier	Évolutions
	Associations bénéficiant de fonds PEC	Tableau Excel présentant les principales données financières, les relations financières et/ou de gouvernance avec le secteur PEEC et une description sommaire du patrimoine immobilier à usage locatif détenu et/ou géré	Fin juin, soit date de clôture + 180 jours	Tout comme l'année dernière, recueil annuel auprès des organismes dépassant les seuils suivants en moyenne sur trois ans (ressources PEC annuelles de plus de 153 000 euros ou encours PEC annuels de plus de 1 550 000 euros) et pour les autres, principe de rotation sur 3 ans par tirage au sort sans remise
	FTI	Balance des comptes sociaux y compris un tableau Excel reprenant les données de l'activité de l'entité (acquisitions de bureaux/surfaces à vocation économique) Documents présentés en AGO	Fin mai	Nouvelles données demandées
		Business plan actualisé avec les acquisitions de bureaux/surfaces à vocation économique	Fin mai	
	ENEAL	Business plan avec les acquisitions, rénovations et constructions d'ESMS prévues lors de la création d'ENEAL (dont nombre de lits rénovés/créés)	Fin mai	Nouvelles données demandées
		Tableau Excel reprenant les données de l'activité de l'entité (acquisitions d'ESMS pour la création de logements-foyers, suivi du nombre de lits rénovés/créés)	Fin mai	

* S'agissant des données consolidées du groupe Action Logement, celles-ci comprendront les éléments suivants :

- La base de paramétrage ;
- Les comptes consolidés ;
- Les balances consolidées ;
- Les liasses de consolidation ;
- Les écritures de liasses de consolidation ;
- Le périmètre de consolidation et les méthodes de consolidation ;

- Le bilan et le compte de résultat contributif ;
- le portefeuille de titres ;
- le calcul des taux retenus pour la détermination du portefeuille de titre ;
- le détail et la nature des retraitements ;
- le détail et la nature des éliminations intragroupes ;
- le détail des opérations de neutralisation ;
- les écritures centrales de consolidation permettant le passage des comptes sociaux aux comptes consolidés du groupe ;
- les méthodes et les règles d'évaluation du bilan et du compte de résultat consolidés.

Tableau 2 : Données relatives aux réservations locatives N-1 recueillies en année N

Types de données	Entités	Contenu et format des données	Calendrier	Évolutions
Données réservations locatives N-1	ALS	Recueil Stock et flux de droits de réservation : Tableaux Excel de données agrégées sur le stock, la conversion du stock de droits de suite en flux et le flux annuel de droits de réservation	Fin mai	Mise en place d'un nouveau format de recueil permettant un suivi par bailleur du stock de droits de réservations, en logements ordinaires et en structures collectives. Ce recueil intègre également deux nouveaux suivis : la conversion du stock de droits de suite en flux (suivi temporaire, mis en place jusqu'à la conversion de l'ensemble des droits de suite) et la négociation annuelle du flux avec chaque bailleur.
		Recueil Gestion locative des droits de réservation : Tableau Excel de données détaillées d'usage des droits de réservation, dont l'obligation dite DALO	Fin mai	Mise en place d'un nouveau format de recueil, compte tenu du passage d'ALS à un nouveau SI unique sur la gestion locative. Le suivi des demandes de logement social auprès d'ALS, de l'offre de logements sur lesquels portent des droits de réservation et de leur utilisation est menée au niveau unitaire, et non agrégé comme sur les précédents exercices.
		Recueil Opérations financées et contreparties : Tableau Excel de données détaillées des opérations financées et des contreparties	Mi-avril	Aucune évolution par rapport à l'exercice précédent

Types de données	Entités	Contenu et format des données	Calendrier	Évolutions
		Recueil Dotations en fonds propres : Tableau Excel de données détaillées des dotations en fonds propres et des contreparties	Fin mai	Distinction des dotations en fonds propres versées dans le cadre de la convention quinquennale des dotations versées dans le cadre du PIV.
	SICF	Recueil général : Tableaux Excel de données agrégées comptabilisant le patrimoine du groupe, de données détaillées concernant les opérations financées, les droits de réservation portant sur des logements ordinaires et leur usage	Mi-avril	Aucune évolution sur le suivi du patrimoine et des opérations financées. Le recueil a en revanche évolué vers un suivi plus fin des droits de réservation et leur usage : <ul style="list-style-type: none"> • suivi par bailleur du stock de droits de réservation, en logements ordinaires • ajout d'un suivi de la conversion du stock de droits de suite en flux (suivi temporaire, mis en place jusqu'à la conversion de l'ensemble des droits de suite) • ajout d'un suivi de la négociation annuelle du flux avec chaque bailleur • suivi à un niveau unitaire des demandes de logement social auprès de la SICF, de l'offre de logements sur lesquels portent des droits de réservation et de leur utilisation.
		Recueil Structures collectives Tableaux Excel de données détaillées concernant les droits de réservation portant sur des structures collectives, et leur usage	Mi-avril	Mise en place d'un nouveau format de recueil des données sur les droits de réservation portant sur des structures collectives. Les données sont remontées à l'unité logement.

Types de données	Entités	Contenu et format des données	Calendrier	Évolutions
Données Patrimoine PEEC N-1	AFL	Recueil général : Tableaux Excel de données agrégées comptabilisant les logements et leur usage ainsi que le patrimoine du groupe et les opérations financées	Mi-avril	Aucune évolution
		Recueil DALO : Tableaux Excel de données agrégées d'usage des logements au regard de l'obligation DALO	Mi-avril	Aucune évolution