

Conseil d'administration du 27 janvier 2021

Délibération n° 2021-04

relative à l'arrêt, par le conseil d'administration, de la liste des documents, données et informations relatifs à la participation des employeurs à l'effort de construction et aux organismes de logement social (OLS)

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION
DE L'AGENCE NATIONALE DE CONTROLE DU LOGEMENT SOCIAL

Vu le code de la construction et de l'habitation, et notamment ses articles L 342-1, L 342-2, L 342-5, L 313-35-1, R. 342-2. II 11° et R. 342-3 ;

DÉCIDE

Article unique : Le conseil d'administration arrête la liste des documents, données et informations nécessaires à l'exercice des missions de l'ANCOLS, qui doit être recueillie de façon systématique chaque année. Cette liste est détaillée dans les tableaux 1 et 2 respectivement intitulés « *Données financières et connexes récurrentes recueillies en année N* » et « *Données relatives aux réservations locatives et au patrimoine recueillies en année N* », annexés à la présente.

La présente délibération sera publiée par voie électronique sur le site Internet de l'ANCOLS.

Fait à Paris-La Défense, le 27 janvier 2021

Le Président du conseil d'administration


Jean Gaeremynck (F 06 18, 2021 15:07 GMT+1)

Jean GAEREMYNCK

Le présent acte peut faire l'objet d'un recours contentieux devant la juridiction administrative de droit commun compétente dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

Conseil d'administration du 27 janvier 2021

Annexe à la délibération 2021-04 relative au contenu des tableaux 1 et 2

Rappel du cadre légal et réglementaire

L'article L.342-5 du CCH dispose que « *l'agence peut demander tous les documents, données ou justifications nécessaires à l'exercice de ses missions* » et le 11° du II de l'article R.342-2 du CCH prévoit que le conseil d'administration de l'Agence « *arrête la liste des documents, données et informations relatifs à la participation des employeurs à l'effort de construction et nécessaires à l'exercice de ses missions* ». À noter que l'Agence est destinataire des données RPLS et des données HARMONIA. De ce fait, les sanctions prévues par l'article L.342-11 du CCH et les astreintes par l'article L.342-13 du même code peuvent s'appliquer en cas de manquement aux obligations déclaratives et conformément à la procédure de sanction approuvée lors de la délibération n° 2018-33 du 24 octobre 2018 du conseil d'administration de l'ANCOLS.¹

Outre ses missions de contrôle, d'étude et d'évaluation qui nécessitent des données et informations, l'article L.342-2 – I 4°) prescrit à l'Agence la mission d'assurer la production annuelle de données statistiques et financières relatives à la participation des employeurs à l'effort de construction.

Par ailleurs, l'article L.342-5 du CCH a été complété par l'ordonnance n° 2016-1408 du 20 octobre 2016 relative à la réorganisation de la collecte de la participation des employeurs à l'effort de construction qui a ajouté l'alinéa comme suit : « *Pour l'exercice de ses missions, l'Agence est destinataire de toutes les informations nécessaires concernant les éléments d'assiette et de calcul des participations mentionnées à l'article L. 313-1 du présent code et à l'article L. 716-2 du code rural et de la pêche maritime relatives aux entreprises assujetties aux obligations énoncées aux mêmes articles.* »

Afin de se conformer au cadre légal et réglementaire rappelé ci-dessus, le contenu des données à recueillir chaque année, intitulée année N, est soumis à la délibération du conseil d'administration de l'ANCOLS.

Contenu des données à recueillir en année N et délibération du conseil d'administration

Les données à recueillir en année N sont détaillées ci-après en distinguant d'une part les données financières et connexes, et d'autre part les données relatives aux réservations locatives et au patrimoine.

¹ Comme cela est fait pour HARMONIA par la DHUP, l'accès de l'Agence aux données du répertoire des logements locatifs des bailleurs sociaux (RPLS) sera notifié aux organismes dans le courrier de lancement de la collecte pour l'année N adressé par la DHUP et le SDES aux bailleurs.

Tableau 1 : Données financières et connexes récurrentes recueillies en année N

Types de données	Entités	Contenu et format des données	Calendrier	Évolutions
Données définitives N-1	ALS	Balance définitive des comptes sociaux : Balance comptable par fonds (détail des auxiliaires, codes activité et flux), documents présentés en AGO et Balance comptable par fonds ventilée selon les rubriques ANC	Fin-mai	Aucune évolution
		Tableaux Excel reprenant partiellement le contenu de l'annexe légale + données d'activité	Fin mai	
		Documents présentés en AGO (comptes sociaux et comptes consolidés) y compris document lié à la prévention des entreprises en difficulté	Fin mai	
		Extraction de la collecte PEEC ventilée par entreprise avec mention de leur SIREN et de leur masse salariale	Fin mai	
		Données consolidées*	Fin juin	
	ONV	Balance des comptes sociaux y compris un tableau Excel reprenant les données de l'activité de l'entité ; Documents présentés en AGO	Fin mai	Aucune évolution
	ALI	Balance des comptes sociaux complétée des documents d'AGO	Fin juin	Aucune évolution
		Tableaux Excel reprenant partiellement le contenu de l'annexe légale + données d'activité	Fin juin	
		Données consolidées* complétées des documents d'AGO	Fin juin	
	ALG	Balance des comptes sociaux complétée des documents d'AGO	Fin mai	Aucune évolution
		Tableaux Excel reprenant partiellement le contenu de l'annexe légale + données d'activité	Fin mai	
		Données consolidées* complétées des documents d'AGO	Fin juin	

Types de données	Entités	Contenu et format des données	Calendrier	Évolutions
	AFL	Balance des comptes sociaux et des comptes consolidés ; Documents présentés en AGO (comptes sociaux et comptes consolidés)	Fin juin, soit date de clôture + 180 jours	Aucune évolution
		Tableaux Excel reprenant partiellement le contenu de l'annexe légale + données d'activité	Fin juin, soit date de clôture + 180 jours	
	APAGL	Balance des comptes sociaux complétée des documents présentés en AGO	Fin juin, soit date de clôture + 180 jours	Aucune évolution
		Tableaux Excel reprenant partiellement le contenu de l'annexe légale + données d'activité	Fin juin, soit date de clôture + 180 jours	
	SICF	Tableau Excel synthétisant les données représentatives de l'activité en matière de collecte et d'emploi des fonds issus de la PEC	Fin avril	Aucune évolution
	OLS (HLM et SEM de logements sociaux)	Tableau Excel synthétisant les données représentatives de l'activité en matière de collecte et d'emploi des fonds issus de la PEC	Fin juin, soit date de clôture + 180 jours. Ce calendrier reste à actualiser une fois que le planning de la DHUP sera adopté	Aucune évolution
		Accès en consultation aux données Harmonia (états réglementaires) et aux statistiques BOLERO	Selon le calendrier défini par la DHUP	Aucune évolution
	Associations bénéficiant de fonds PEC	Tableau Excel présentant les principales données financières, les relations financières et/ou de gouvernance avec le secteur PEEC et une description sommaire du patrimoine immobilier à usage locatif détenu et/ou géré	Fin juin, soit date de clôture + 180 jours	Recueil annuel auprès des organismes dépassant les seuils suivants en moyenne sur trois ans (ressources PEC annuelles de plus de 153 000 euros ou encours PEC annuels de plus de 1 550 000 euros) et pour les autres, principe de rotation sur 3 ans par tirage au sort sans remise

* S'agissant des données consolidées du groupe Action Logement, celles-ci comprendront les éléments suivants :

- La base de paramétrage ;
- Les comptes consolidés ;
- Les balances consolidées ;
- Les liasses de consolidation ;
- Les écritures de liasses de consolidation ;
- Le périmètre de consolidation et les méthodes de consolidation ;
- Le bilan et le compte de résultat contributif ;
- le portefeuille de titres ;
- le calcul des taux retenus pour la détermination du portefeuille de titre ;
- le détail et la nature des retraitements ;
- le détail et la nature des éliminations intragroupes ;
- le détail des opérations de neutralisation ;
- les écritures centrales de consolidation permettant le passage des comptes sociaux aux comptes consolidés du groupe ;
- les méthodes et les règles d'évaluation du bilan et du compte de résultat consolidés.

Tableau 2 : Données relatives aux réservations locatives et au patrimoine recueillies en N

Types de données	Entités	Contenu et format des données	Calendrier	Évolutions
Données réservations locatives N-1	ALS	Recueil général : Tableaux Excel de données agrégées comptabilisant les droits de réservation	Fin mai	Reconduction pour la quatrième année d'un recueil transitoire dans le contexte de réorganisation d'Action Logement et du passage vers un nouveau SI unique : recentrage sur les seuls droits PEEC, en logements ordinaires et en structure collective. Certains niveaux de description ne pourront être obtenus compte tenu du passage progressif à la gestion en flux et d'une rupture de SI intervenue en milieu d'année
		Recueil Opérations financées et contreparties : Tableau Excel de données détaillé des opérations financées et des contreparties	Mi-avril	Aucune évolution par rapport à l'exercice précédent

Types de données	Entités	Contenu et format des données	Calendrier	Évolutions
		Recueil DALO : Tableau Excel de données agrégées d'usage des droits de réservation au regard de l'obligation DALO	Fin mai	Centralisation exceptionnelle par ALS de ces informations pour cet exercice compte tenu d'une rupture de SI intervenue en milieu d'année
	SICF	Tableaux Excel de données agrégées comptabilisant les droits de réservation et leur usage ainsi que le patrimoine du groupe, et de données détaillées concernant les opérations financées	Mi-avril	Aucune évolution
Données Patrimoine PEEC N-1	AFL	Recueil général : Tableaux Excel de données agrégées comptabilisant les logements et leur usage ainsi que le patrimoine du groupe et les opérations financées	Mi-avril	Aucune évolution
		Recueil DALO : Tableaux Excel de données agrégées d'usage des logements au regard de l'obligation DALO	Mi-avril	Aucune évolution



04-2021_Deliberation + Annexe Calendrier 2021 du recueil de données 2020

Final Audit Report

2021-02-18

Created:	2021-02-18
By:	sylvie colliot (sylvie.colliot@ancols.fr)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAA88uSiogw_QIhsPBEEx-ki8wQ8YzPzifZE

"04-2021_Deliberation + Annexe Calendrier 2021 du recueil de données 2020" History

-  Document created by sylvie colliot (sylvie.colliot@ancols.fr)
2021-02-18 - 2:05:43 PM GMT- IP address: 91.168.105.67
-  Document emailed to Jean Gaeremynck (jean.gaeremynck@ancols.fr) for signature
2021-02-18 - 2:06:20 PM GMT
-  Email viewed by Jean Gaeremynck (jean.gaeremynck@ancols.fr)
2021-02-18 - 2:07:10 PM GMT- IP address: 93.22.135.142
-  Document e-signed by Jean Gaeremynck (jean.gaeremynck@ancols.fr)
Signature Date: 2021-02-18 - 2:07:43 PM GMT - Time Source: server- IP address: 93.22.135.142
-  Agreement completed.
2021-02-18 - 2:07:43 PM GMT